

Принято  
на совещании

протокол № 5  
от 29.01.2024

Утверждено  
введено в действие  
№ 5 от 29.01.2024 г.

О. Р. Захарова



**Положение  
о правилах размещения на официальном сайте  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка»  
Чистопольского муниципального района РТ  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и обновление информации об образовательном учреждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 29), Постановлением от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение о правилах размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ (далее МБДОУ) определяет порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»)

1.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**2. Задачи Сайта**

2.1. Сайт является представительством МБДОУ в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов, родителей, воспитанников.

**3. Информация на сайте (структура)**

дата создания МБДОУ, учредитель, место нахождения МБДОУ, учредителя, филиалы МБДОУ, режим, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

структура и органы управления МБДОУ;

реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики, предусмотренных образовательной программой МБДОУ;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языке образования;

о руководителе образовательной организации, его заместителе;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ работников МБДОУ);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;
- локальные нормативные акты регламентирующие: правила приема воспитанников в МБДОУ, расписание занятий, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга, качества освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ, договор с родителями;
- правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- образовательная программа МБДОУ рабочие программы по образовательным областям (выборочно по усмотрению администрации МБДОУ);
- информация о проводимых мероприятиях в ДОУ;
- фотоотчеты о проведенных мероприятиях (при условии согласия родителей (законных представителей) на размещение фото воспитанников в сети «Интернет»;

#### **4. Технические условия**

4.1. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.5. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5. Обновление информации сайта МБДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **5. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на сайте несет руководитель МБДОУ;

5.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МБДОУ;

5.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного администратора сайта, который назначается руководителем МБДОУ и подчиняется руководителю МБДОУ.

5.4 Контроль за функционированием сайта осуществляет заведующий.